

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 28 г. Лениногорска» муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан

Принят
решением педагогического совета
Учреждения
протокол от «31» 08 2018 г. № 1



Утвержден
и введено в действие
приказом заведующей детским садом № 28
от «03» 09 2018 г. № 156
Л.М. Садыковой
М.П.

**Порядок и основания перевода, отчисления
и восстановления воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №28 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский
муниципальный район» Республики Татарстан**

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Порядок) разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №28 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Уставом ДОУ.

1.2. Порядок регламентирует основание перевода, отчисления и восстановление воспитанников ДОУ.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников в другое учреждение может быть произведён:

- по заявлению родителей (законных представителей воспитанника, в том числе для перевода его для продолжения освоения программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника, в случае ликвидации ДОУ, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в коррекционную группу.

2.2. Основанием для перевода воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу является распорядительный акт (приказ) заведующей ДОУ о переводе воспитанника.

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанника из ДОУ или дошкольной группы может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершения обучения) и достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в случае перевода его для продолжения освоения программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, независящих от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ в случаях ликвидации ДООУ, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием для перевода воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

4. Порядок восстановления воспитанников.

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДООУ свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующей ДООУ о восстановлении.

4.3 Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДООУ возникают с даты восстановления воспитанника в ДООУ.

5. Заключительные положения.

5.1. Срок данного Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся и принимаются на заседании педагогического совета, утверждаются приказом заведующей Учреждением.